



国土交通省_土木_工事完成図書 H22.9 DTD 改訂版

成果品データの修正方法について

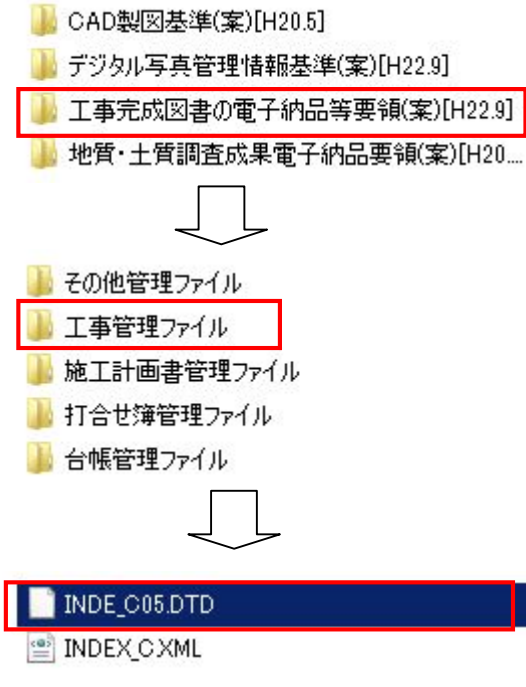

H22.12.27 付けで国土交通省の「工事完成図書の電子納品等要領 H22.9 版」 DTD ファイルが変更になりました。それに伴い、現場 Office で作成した成果品データは、「電子納品チェックシステム Ver8.0」ではエラーになりますので、以下の手順にて修正して下さい。

1、DTD ファイルの差し替え方法について

ホームページの公開された DTD ファイルと現場 Office で出力した成果品の DTD ファイルの差し替えをします。

操作画面	操作方法
	<p>1、国土交通省 CALS/EC のページより更新された DTD ファイルをダウンロードします。</p> <p>■ダウンロードページ http://www.cals-ed.go.jp/index_denshi2.htm</p> <p>「工事完成図書等に係わる DTD、XML 出力例」H22.9 の「const5.lzh」をデスクトップにダウンロードします。</p>
	<p>2、「const5.lzh」は圧縮されていますので、ダブルクリックで解凍します。 解凍すると「const5」のフォルダが作成されます。</p> <p>※解凍は右クリックから「すべて展開」で解凍できます。またインストールされている解凍ソフトによって異なります。</p>



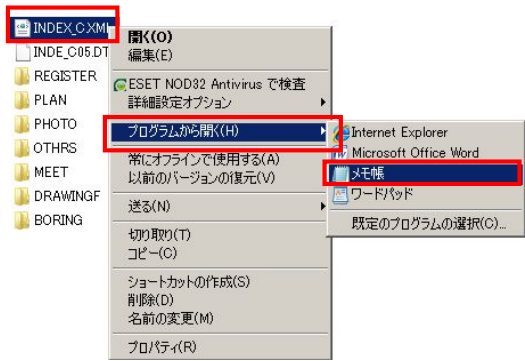
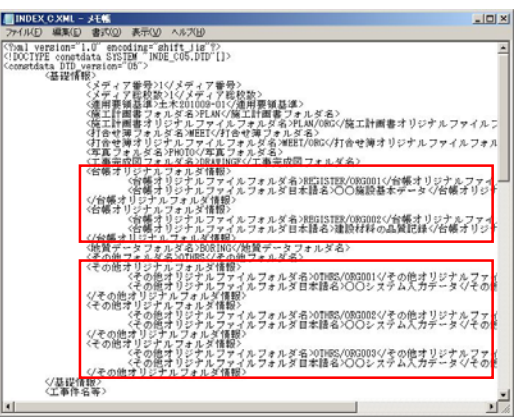
操作画面	操作方法
 <p>CAD製図基準(案)[H20.5] デジタル写真管理情報基準(案)[H22.9] 工事完成図書の電子納品等要領(案)[H22.9] 地質・土質調査成果電子納品要領(案)[H20... ↓ その他管理ファイル 工事管理ファイル 施工計画書管理ファイル 打合せ簿管理ファイル 台帳管理ファイル ↓ INDE_C05.DTD INDEX_C.XML</p>	<p>3、「工事完成図書の電子納品等要領(案)[H22.9]」のフォルダを開きます。</p> <p>「工事管理ファイル」のフォルダを開きます。</p> <p>「INDE_05.DTD」ファイルをコピーします。</p>
 <p>INDEX_C.XML INDE_C05.DTD REGISTER PLAN PHOTO OTHRS MEET DRAWINGF BORING</p>	<p>4、現場 Office から出力した成果品データを開きます。【3】でコピーした「INDE_05.DTD」のファイルを右クリックで貼り付けをします。フォルダ内の「INDE_C05.DTD」ファイルと差し替えをします。</p> <p>※貼り付け後は、INDE_C05.DTD の更新日付が変更になっているか確認してください。</p>




2、INDEX_C.XML ファイルの書き換え方法について

INDEX_C.XML ファイル内の要素内容が変更されているため書き換えます。

※「その他フォルダ」「台帳フォルダ」を作成していない場合は以下の作業は必要ありません。

操作画面	操作方法
	<p>1、現場 Office から出力された成果品データの「INDEX_C.XML」を変更します。 「INDEX_C.XML」を選択して、右クリックし、「プログラムを開く」の「メモ帳」で開きます。</p>
	<p>2、INDEX_C.XML のファイルが表示されます。 〈基礎情報〉内の〈台帳オリジナルフォルダ〉と〈その他オリジナルフォルダ情報〉の要素内容を変更します。</p>
<p>■変更前</p> <pre> <その他オリジナルフォルダ情報> <その他オリジナルファイル> <その他オリジナルファイル> </その他オリジナルフォルダ情報> </pre> <p>■変更後</p> <pre> <その他オリジナルファイルフォルダ情報> <その他オリジナルファイルフォルダ> <その他オリジナルファイルフォルダ> </その他オリジナルファイルフォルダ情報> </pre>	<p>3、その他オリジナルフォルダ情報の記述を以下のように変更します。</p> <p>変更前) その他オリジナルフォルダ情報 ↓ 変更後) その他オリジナルファイルフォルダ情報</p> <p>※その他のオリジナルフォルダが複数ある場合は、繰り返し変更します。</p> <p>※その他フォルダを作成していない場合は、変更の必要はありません。</p>



操作画面	操作方法
<p>■ 変更前</p> <p><台帳オリジナルフォルダ情報> <台帳オリジナルファイルフォ. <台帳オリジナルファイルフォ. </台帳オリジナルフォルダ情報></p> <p>■ 変更後</p> <p><台帳オリジナルファイルフォルダ情報> <台帳オリジナルファイルフォルダ. <台帳オリジナルファイルフォルダ. </台帳オリジナルファイルフォルダ情報></p>	<p>4、 台帳オリジナルフォルダ情報の記述を以下のように変更します。</p> <p>変更前) 台帳オリジナルフォルダ情報 ↓ 変更後) 台帳オリジナル<u>ファイル</u>フォルダ情報</p> <p>※台帳のオリジナルフォルダが複数ある場合は、繰り返し変更します。</p> <p>※台帳フォルダを作成していない場合は、変更の必要はありません。</p>
	<p>5、 変更後、上書き保存すれば完了です。</p>
<p>ここがポイント！</p>  <p>INDEX_C.XML ファイルの書換えはまとめて変更することも可能です。</p> <p>1、メモ帳で開いてメニューバー<編集>置換を選択します。</p> <p>2、「検索する文字列」と「置換後の文字列」にそれぞれ変更前と変更後の文字列を入力して[すべて置換]をクリックするとまとめて変更することができます。</p>	