
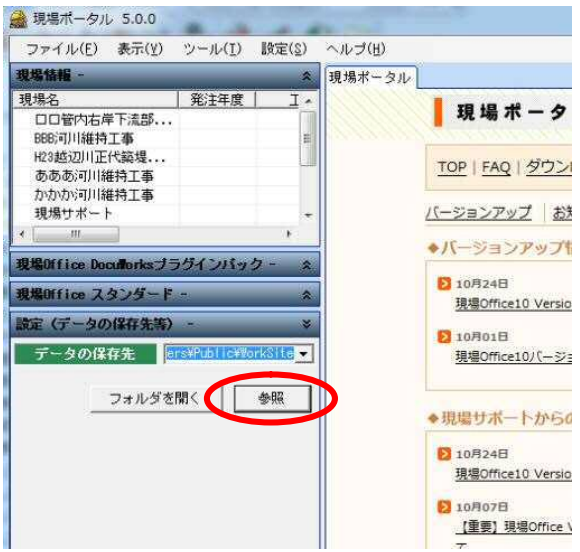
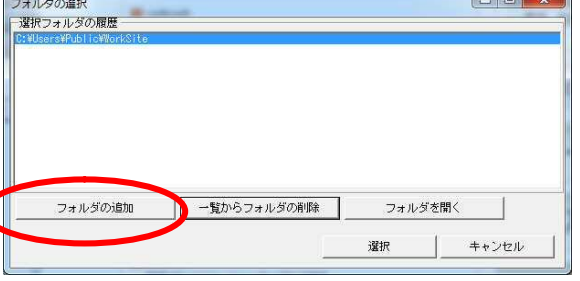
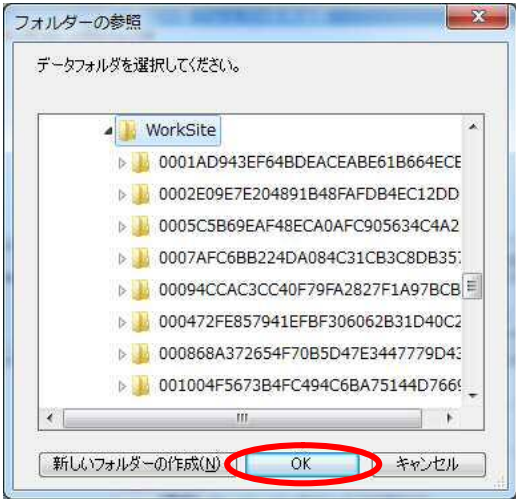
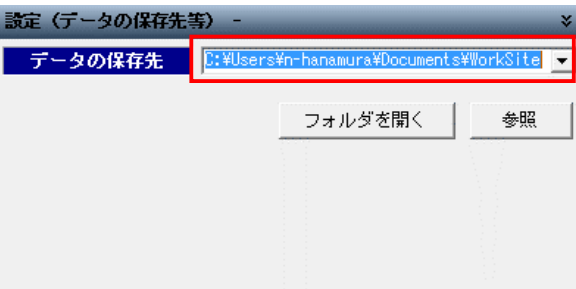
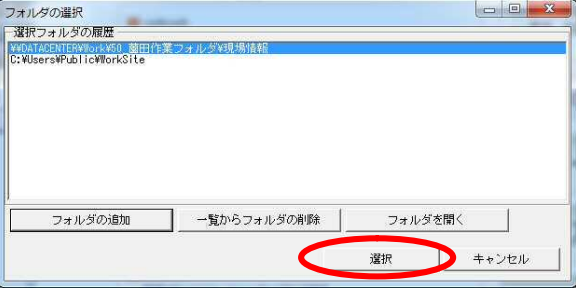


「データの保存先を変更する方法」

操作画面	操作方法
	<p>1、現場ポータルを起動します。左下の「設定(データの保存先)」を選択します。</p>
	<p>2、「データの保存先」の「参照」ボタンをクリックします。</p>
	<p>3、「フォルダの追加」ボタンをクリックします。</p>

操作画面	操作方法
	<p>4、データの保存先を参照して「OK」ボタンをクリックします。</p> <p><small>ここがポイント!</small></p> <p>すでに既存の現場情報がある場合、現場フォルダ(システム ID 記載のフォルダ)の一つ上の階層のフォルダを参照します</p>
	<p><small>ここがポイント!</small></p> <p>フォルダの参照の画面にて参照先が表示されない場合、「データの保存先」に直接フォルダのパスを入力して、Enter キーを押すと確定します。</p>
	<p>5、追加された新しいパスを確認し、「選択」をクリックします。</p>